










**KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA  
KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM KEP.  
BANGKA BELITUNG**

	<b>NOMOR SOP</b>	: W.7-OT.01.02- 569
	<b>TGL. PEMBUATAN</b>	: 2 Januari 2020
	<b>TGL. REVISI</b>	: -
	<b>TGL. EFEKTIF</b>	: 2 Januari 2020
	<b>DISAHKAN OLEH</b>	: Kepala Kantor Wilayah Drs. Agus Jaeful Anwar, Bc. IP., M.Si NIP. 196202191986031002
<b>NAMA SOP</b>	: <b>TALKSHOW RADIO</b>	
<b>DASAR HUKUM:</b>	<b>KUALIFIKASI PELAKSANA:</b>	
<ol style="list-style-type: none"><li>Peraturan Menteri Hukum Nomor: M.01-PR.08.10 Tahun 2006 tentang Pola Penyuluhan Hukum</li><li>Peraturan Menteri Hukum dan HAM Nomor 29 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Hukum dan HAMRI</li><li>Peraturan Menteri Hukum dan HAM Nomor 30 Tahun 2018 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>Memiliki kemampuan input data sederhana dengan menggunakan komputer;</li><li>Memiliki kemampuan pengolahan data sederhana dengan menggunakan komputer;</li><li>Mengetahui prosedur penyusunan laporan</li></ol>	
<b>KETERKAITAN:</b>	<b>PERALATAN/PERLENGKAPAN:</b>	
<ol style="list-style-type: none"><li>SOP yang ada di lingkungan Badan Pembinaan Hukum Nasional;</li><li>SOP yang ada di lingkungan Pusat Penyuluhan Hukum</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>Peraturan Perundang-undangan;</li><li>Term of Reference;</li><li>Komputer;</li><li>Internet;</li><li>Kontrak Kerja dengan Radio</li></ol>	
<b>PERINGATAN:</b>	<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN:</b>	
Apabila terjadi penyimpangan atas SOP ini maka dapat berpotensi menimbulkan terjadinya penyimpangan dalam pelaksanaan Talkshow Radio	Di simpan sebagai data elektronik dan manual	

**Flowchart SOP Talkshow Radio**

NO	AKTIVITAS	PELAKSANA					MUTU BAKU			KET	
		Panitia Pengadaaan	Kadiv Yankum	Kabid Huku	Kasubbid Luhkum Bankum dan JDIH	JFU	Perengkapan	Waktu	Output		
1	Kasubbid Penyuluh Hukum dan JDIH membuat TOR Kegiatan						data dukung	2 hari	TOR Kegiatan Talkshow		
2	Kadiv Yankum memerintahkan Kabid Hukum ke Kasubbid Luhkum Bankum dan JDIH pelaksana untuk membentuk Tim Pelaksana Kegiatan Talkshow Radio melalui adanya panitia pengadaan						TOR	1 hari	Susunan Tim Pelaksana Kegiatan Talkshow Radio		
3	Kasie penyuluhan hukum membahas dan menetapkan materi hukum yang akan disuluhkan dalam Talkshow Radio (sambil proses administrasinya berjalan)						Data Dukung	1 hari	Susunan Materi Talkshow Radio		
4	Pelaksana membuat ringkasan dari materi hukum yang akan diangkat dalam talkshow						Susunan Materi	5-7 hari	Ringkasan Materi Talkshow Radio		
5	Membuat Daftar Narasumber Talkshow Radio						Susunan Materi	5 hari	Draft Narasumber Kegiatan	Termasuk di dalamnya konfirmasi padanarasumber	
6	Mengirim Daftar Narasumber Talkshow Radio						Susunan Materi dan Narasumber	1-2 hari	Konfirmasi dari Radio		
7	Proses Produksi siaran Talkshow	KEGIATAN SIARAN							2-3 Bulan	CD Rekaman suara	
8	Pembuatan laporan						Bukti siaran	1-2 Bulan	Laporan dalam bentuk buku dan CD		

9	Evaluasi Kegiatan	<input type="checkbox"/>					Laporan	1-2 hari	Rekomendasi	
---	-------------------	--------------------------	--	--	--	--	---------	----------	-------------	--